

FIȘA DISCIPLINEI RELATII PUBLICE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RELATII PUBLICE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	6						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					150
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					108
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Gândire analitică, rigurozitate, capacitate de relaționare, comunicare orală și în scris, spirit de observație dezvoltat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea conceptului de relații publice ca proces de influență socială și a contextelor socio-organizaționale în care ele se practică. - Cunoașterea etapelor de realizare a procesului de relații publice și însușirea algoritmului de întocmire a unui plan de relații publice. - Înțelegerea comunicării umane ca proces. Cunoașterea tipurilor și modalităților de comunicare umană. Însușirea noțiunilor de bază din cadrul managementului crizelor comunicaționale precum și a strategiilor de soluționare a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- să înțeleagă rolul și locul relațiilor publice în cadrul unei organizații și cum trebuie ele utilizate pentru a face față provocărilor interne și externe; - să știe să pună în valoare și să apere imaginea organizațiilor care îi angajează; - cunoașterea și folosirea instrumentelor de interpretare ale opiniei publice interne și externe unei organizații; - explicarea și discriminarea mesajelor de la organizație către public și a mesajelor de la public către organizație; - asumarea rolului de intermediar între conducerea organizației, angajați și clienți. - competențe de relaționist; - folosirea eficientă a instrumentelor comunicaționale în diferite situații; - capacitatea de a-și folosi argumentele și modalitățile persuasive în cadrul comunicării interpersonale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Curs introductiv: Obiectivele disciplinei și competențele dobândite ca rezultat al învățării, precizarea metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de date, precum și a cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcursul studiului și de evaluare finală. – 2 ore	Interacțiunea cu studenții este regulă de predare.	Sportul de curs se distribuie studenților pe cale electronică la debutul activității. Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării.
1. DEFINIREA RELAȚIILOR PUBLICE. – 2 ore	Idem	Idem
2. RELAȚIILE PUBLICE CA PROCES DE INFLUENȚARE SOCIALĂ – 4 ore	Idem	Idem
3. SUPORTUL ACTIVITĂȚII DE RELAȚII PUBLICE. – 2 ore	Idem	Idem
4. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR PUBLICE. – 4 ore	Idem	Idem
5. COMUNICAREA. TIPURI DE COMUNICARE. – 4 ore	Idem	Idem
6. FORME INSTRUMENTALE DE COMUNICARE. – 2 ore	Idem	Idem
7. IMAGINEA SOCIALĂ. – 2 ore	Idem	Idem
8. RELAȚIILE PUBLICE ȘI GESTIONAREA CRIZELOR. – 2 ore	Idem	Idem
9. RELAȚIILE PUBLICE ȘI TEHNICILE DE INFORMARE PUBLICĂ. – 2 ore	Idem	Idem
10. PROTOCOLUL INSTITUȚIONAL. – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obigatorie: Suport de curs în format electronic Chelcea Septimiu, <i>Opinia publică. Strategii de persuasiune și manipulare</i> , Editura Economică, București, 2006. Ciobotă, Gheorghe – <i>Marketing. Relații publice. Ediția a II-a revăzută și adăugită</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2013; Newsom, Doug; Haynes, Jim – <i>Redactarea materialelor de Relații Publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2011; Facultativă David, George – <i>Relații publice. Garanția succesului</i> , Editura Oscar Print, București, 2003; Haineș, Rosemarie – <i>Tipuri și tehnici de comunicare în organizații</i> , Editura Universitară, București, 2008; Haineș, Rosemarie - <i>Comunicarea televizuală</i> , Editura Eficient, București, 2000; Marinescu, Valentina – <i>Introducere în teoria comunicării – principii, modele, aplicații</i> , Editura Tritonic, București, 2003; Popescu, Luminița Gabriela – <i>Comunicarea în administrația publică</i> , Editura Economică, București, 2007, ediția a II Șerb, Stancu - <i>Relații publice și comunicare</i> , Editura Teora, București, 2000.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Comunicare interinstituțională; Construirea și menținerea imaginii instituționale -2 ore	Referate Studii de caz discuții	Sportul de curs se distribuie studenților pe cale electronică la debutul activității. Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul

		predării.
2. Limbajul relațiilor publice – forma și construcția textului în diferite documente publice/de presă - 2 ore	Studii de caz Lucrări publice	Idem
3. Construirea unei campanii de imagine/ de promovare a unui produs, eveniment, serviciu educațional- 2 ore	Lucrări practice	Idem
4. Potențialul parteneriatelor/ al rețelelor – cum le putem construi- 2 ore	Studii de caz Discuții	Idem
5. Strategii și tehnici de negociere – realizarea protocoalelor de colaborare- 2 ore	Lucrări practice	Idem
6. Relațiile publice și tehnicile de informare publică- 2 ore	Lucrări aplicative discuții	Idem
7. Protocolul instituțional – studiu de caz - 2 ore	Studii de caz discuții	Idem
Bibliografie Aceeși de la curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanți ai administrației publice locale și centrale și cu angajatorii din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză.	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs.	20%
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă la seminarii, realizarea de lucrări practice, studii de caz	Evaluarea și notarea calității intervențiilor în discuții, a lucrărilor practice elaborate și studiilor prezentate	20%
10.6. Evaluarea finală	Cunoașterea conceptelor principale din domeniul relațiilor publice și comunicării și aplicarea practică a acestora pentru elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară	Examen scris./ Evaluarea scrisă se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc. Pentru fiecare subiect se specifică baremul de notare care se comunică studenților odată cu subiectele.	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): notă			
10.8. Standard minim de performanță: Nota minima 5 (cinci)			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

28.09.2021

Data avizării în departament
29.09.2021

Semnătura directorului de departament